

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ярославка муниципального
района Дуваснский район Республики Башкортостан

Принято:
на педагогическом совете
протокол №7 от 11.05.2022г

Утверждаю:
Директор школы С.А. Малинин Малинин С.А.
приказ №77 от 11.05.2022г.



ПРОГРАММА
антирисковых мер по направлению
«Дефицит педагогических кадров».

С.Ярославка

2022 год.

2. Цель и задачи реализации программы

Цель: сокращение к концу 2022-2023 учебного года кадрового дефицита в МБОУ СОШ с.Ярославка за счет проведения профориентационной работы с обучающимися 10-11 классов, заключения договоров о целевом обучении, привлечения молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку.

Задачи:

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ СОШ с.Ярославка
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;
5. Заключение договоров о целевом обучении

3. Целевые показатели:

1. Снижение количества вакантных мест.
2. Наличие специалистов: педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
3. Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности преподавательского состава;
4. Доля педагогов пенсионного возраста;
5. Доля педагогов – предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития;
6. Процент укомплектованности школы педагогическими кадрами;
7. Количество трудоустроившихся молодых специалистов и продолжающих работу в школе в течение 5 лет;
8. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах.

4. Методы сбора и обработки информации:

1. Мониторинг потребности в педагогических работников;
2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников;
3. Наблюдение за проведением занятий;
4. Оценочные листы по наличию профориентационной работы;
5. Проведение мониторинга качества образования.

5. Сроки реализации программы:

Первый этап (май 2022 года) подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (июнь 2022 - апрель 2023 года) - экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (декабрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

Четвертый этап (май – июнь 2023 г.) - этап итогового контроля.
Цель: подведение итогов реализации Программы.

6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

Задача	Мероприятие
1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах	1. Проведение мониторинга 2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).	1. Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита, 2. Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием, 3. Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в Центр занятости.
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;	1. Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности, 2. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. 3. Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;	1. Посещение ярмарок вакансий
5. Заключение договоров о целевом обучении	

7. Ожидаемые результаты:

1. Повысится уровень профессионального мастерства работающих педагогов.
2. Будет составлена программа по профориентационной работе по педагогической направленности

3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами

8. Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы.

**«Дорожная карта»
реализации Программы антирисковых мер
«Дефицит педагогических кадров».**

№ п/п	задача	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Участники
1.	Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах	Проведение мониторинга	Май 2022	Администрация школы	Педагоги и администрация школы
		Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников	Май 2022	Администрация школы	
	Проанализировать педагогический (квалификационная переподготовка, квалификации)	Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Май 2022	Администрация школы	Педагоги
		Составить план мероприятий по организации переподготовки	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Администрация школы
		Подача сведений об имеющихся учебный год в Центр занятости вакансиях на 2022-2023	Май 2022	Администрация	Администрация
3	Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы	Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности	Август 2022	Заместитель директора по ВР	Администрация школы
		Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР	Обучающиеся педагоги
		Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР и ВР	Администрация школы
4	Привлечение молодых специалистов в ОО	Посещение ярмарок вакансий	В соответствии с планом	Администрация школы	Администрация кандидаты

Пронумеровано и
прошнуровано

12116 страниц

Директор школы:

С.А.Малинин
С.А.Малинин

